

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Общеобразовательной школы
при Посольстве России в Финляндии
от 03 октября 2023 года, протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением по Школе
от 03 октября 2023 года
№ 14

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Хельсинки
2023 год

1. Общие положения

- 1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в Общеобразовательной школе при Посольстве России в Финляндии (далее – Школе).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Семейным кодексом Российской Федерации 29 декабря 1995 года N 223-ФЗ; Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон); «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного Министерством просвещения России приказом от 22 марта 2021 года № 115 (далее – Порядок Минпросвещения России); «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях», утвержденным приказом по Министерству иностранных дел Российской Федерации от 24 июля 2020 года №11763 с изменениями 07 октября 2022 года; «Положением о специализированном структурном образовательном подразделении (далее – Положением о Школе), утвержденным приказом по Посольству России в Финляндии (далее – Посольству) 03 марта 2023 года № 51; «Положением о порядке работы с экстернами», утвержденным приказом по Посольству России в Финляндии от 25 сентября 2023 года № 216; «Положением о порядке зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденным Распоряжением по Школе от 20 ноября 2019 года № 51; Положением о ведении

электронного журнала Общеобразовательной школы при Посольстве России в Финляндии, утвержденным Распоряжением по Школе от 20 сентября 2023 года № 06.

- 1.3. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) основной образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка их учебных достижений, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования - 2021 и Федеральной основной общеобразовательной программы - 2023;.
- 1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных основной образовательной программой.
- 1.6. Целями текущего контроля успеваемости обучающихся являются:
 - определение фактического уровня освоения обучающимися основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам Учебного плана в соответствии с требованиями Федеральных рабочих программ по предметам;
 - установление соответствия уровня освоения обучающимися программ учебных предметов требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов - 2021 и Федеральной основной общеобразовательной программы - 2023;
 - контроль реализации основных общеобразовательных программ;

- принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса.
- 1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются по пятибалльной и качественной системам оценивания.
- 1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся в первом классе, по курсу «Основ религиозной культуры и светской этики» в 4 классе осуществляются по качественной системе оценивания (вербально).
- 1.9. Формами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть:
- формы письменного контроля: тестовые задания, эссе, контрольная работа, диктант словарный, с грамматическим заданием, математический, изложение, сочинение, реферат, контрольное списывание и т.д.;
 - формы устного контроля: чтение, аудирование, устная речь, диалог, монолог, доклад, коллоквиум и т.д.;
 - формы практического контроля: практическая работа, лабораторная работа;
 - формы комбинированного контроля: учебный проект или учебное исследование.
- 1.10. Содержательной и критериальной базой оценки предметных, метапредметных и личностных результатов служат планируемые результаты освоения основных общеобразовательных программ, зафиксированные в рабочих программах учебных предметов, курсов (модулей).
- 1.11. Объектом оценки предметных результатов обучающихся является система предметных знаний и действий.
- 1.12. Объектом оценки метапредметных результатов обучающихся является сформированность запланированных регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий.
- 1.13. Объектом оценки личностных результатов обучающихся являются их усилия, прогресс и достижения в различных областях.
- 1.14. Основными принципами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

- принцип критериальности: оценка достижения образовательных результатов на основе критериев, сформулированных в требованиях к планируемым результатам Федерального государственного образовательного стандарта;
- принцип уровневости: разработка средств контроля на базовом и повышенном уровнях в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- принцип комплексности: оценка результатов образования как совокупности достигнутых предметных, метапредметных, личностных результатов образования;
- принцип продвижения: оценка динамики образовательных достижений обучающихся;
- принцип вариативности: оценка достижения образовательных результатов и их динамики с использованием различных процедур и форм;
- принцип рефлексивности: предшествующая оценке учителя самооценка выполнения обучающимся учебной задачи;
- принцип открытости: информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о целях, формах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- принцип адресности: информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об индивидуальных образовательных результатах и уровне развития.

1.15. Оценка результатов образования (предметных, метапредметных, личностных) в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся предполагает использование инструментария учебно-методического комплекса, применяемого учителем в образовательном процессе.

1.16. Учебные предметы, по которым проводится промежуточная аттестация, и сроки её проведения определяются основной образовательной программой Школы. Во втором-девятом классах промежуточная аттестация проводится по итогам триместров, в десятом-одиннадцатом классах – по итогам полугодий.

- 1.17. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале «Дневник.ру» (далее – Дневник.ру) и электронных дневниках обучающихся.
- 1.18. Положение принимается на заседании педагогического совета и утверждается распоряжением директора Школы.

2. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся

- 2.1. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы. Учителя имеют право выбирать и использовать педагогически обоснованные формы текущего контроля с учётом образовательной программы Школы.
- 2.2. Отметка за ответ обучающегося на уроке выставляется в Дневник.ру в ходе урока или после его окончания.
- 2.3. В случае использования на уроке нескольких видов работ, подлежащих оцениванию, допустимо выставление в Дневник.ру двух отметок за один урок.
- 2.4. Отметка за письменную контрольную работу, диктант, изложение, тестирование, практическую работу, лабораторную работу выставляется в Дневник.ру к следующему уроку за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в пятом-девятом классах, отметок за сочинение в десятом-одиннадцатом классах по русскому языку и литературе, отметок за контрольную работу по математике, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения.
- 2.5. По итогам текущего контроля, проведённого в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем. Работа над ошибками проводится на следующем уроке (в устной или письменной форме).
- 2.6. Оценке по итогам учебного периода (триместра – во втором-девятом классах, полугодия – в десятом-одиннадцатом классах) подлежит уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы по всем предметам Учебного плана.

- 2.7. Зачёт результатов освоения основной общеобразовательной программы по учебным предметам обучающимися, временно получающими образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, оздоровительных лагерях по итогам учебного периода осуществляется на основе их аттестации в этих образовательных организациях.
- 2.8. Оценка по итогам учебного периода обучающихся, пропустивших значительную часть учебного времени, проводится в конце этого периода с целью установления фактического уровня знаний по учебным предметам, курсам (модулям).
- 2.9. Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, курсы (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) обучающегося, пропустившего значительную часть учебного времени, не позднее, чем за неделю до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются также даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам, курсам (модулям). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в Школе. Ответственность за своевременную явку в Школу обучающегося, пропустившего значительную часть учебного времени, для установления фактического уровня знаний по итогам определённого учебного периода несут родители (законные представители).
- 2.10. В случае отсутствия обучающегося на протяжении определённого учебного периода и невозможности установления фактического уровня его знаний за этот период такой обучающийся считается неаттестованным.
- 2.11. Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода (триместра, полугодия) выставляются в Дневник.ру не позднее, чем за два рабочих дня до его окончания.
- 2.12. Отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода (триместра, полугодия) определяется «Дневник.ру» как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется целым числом.

2.13. Отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода (триместра, полугодия) определяется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется целым числом в соответствии со следующей таблицей:

Среднее арифметическое округлённое значение текущих отметок	Трimestровая, полугодовая, годовая отметка
от 2,0 до 2,49	2
от 2,5 до 3,49	3
от 3,5 до 4,49	4
от 4,5 до 5,0	5

2.14. Отметка считается обоснованной при наличии у обучающегося в Дневник.ру не менее трёх текущих отметок по предмету при одночасовой или двухчасовой недельной нагрузке и не менее пяти-семи отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю. В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) Учебного плана учителем проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

2.15. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.16. По итогам учебного периода учитель разрабатывает план-коррекцию ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, получивших неудовлетворительную отметку.

2.17. В конце учебного года обучающимся второго - одиннадцатого классов в Дневник.ру выставляются годовые отметки по всем предметам Учебного плана. Годовая отметка является средним арифметическим значением трёх отметок за триместры во втором - девятом классах или двух отметок за полугодия в десятом - одиннадцатом классах.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения обучающимися образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать его индивидуальные потребности в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может зависеть от формы получения образования или формы обучения.

3.3. Формы проведения промежуточной аттестации в конкретном учебном году прописываются в Учебном плане за соответствующий учебный год и принимаются педагогическим советом до начала учебного года.

3.4. Формами промежуточной аттестации являются:

3.4.1. письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий); к письменным ответам относятся:

- домашние работы;
- проверочные работы;
- лабораторные работы;
- практические работы;
- контрольные работы;

- творческие работы;
- письменные отчёты о наблюдениях;
- письменные ответы на вопросы теста;
- сочинения;
- изложения;
- диктанты;
- рефераты;
- - зачет;
- индивидуальный проект;
- реферат и другие;

3.4.2. устный ответ обучающегося на один или систему вопросов по билетам, в форме беседы, собеседования;

3.4.3. комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

3.5. В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение заданий или проектов в ходе образовательной деятельности, участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.6. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, он имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учётом Учебного плана, индивидуального учебного плана на основании письменного заявления обучающегося или его родителей (законных представителей).

3.7. В особых случаях по заявлению родителей (законных представителей) может быть проведена повторная промежуточная аттестация с целью выявления объективных знаний обучающегося при возникновении обстоятельств, повлиявших на объективность выставления оценки. В данном случае распоряжением директора Школы:

- создаётся предметная комиссия, в состав которой входят учителя, преподающие данный предмет, и представители администрации;

- назначается дата проведения повторной промежуточной аттестации;
- назначается независимый учитель, который формирует контрольную работу по предмету в соответствии с требованиями соответствующей образовательной программы.

3.8. Предметная комиссия:

- оформляет протокол с результатами повторной промежуточной аттестации;
- составляет справку о результатах промежуточной аттестации, которая приобщается в личное дело обучающегося.

3.9. Если формой проведения промежуточной аттестации избирается интегрированный зачёт по всем предметам, то в результате отметка за промежуточную аттестацию будет являться годовой отметкой по предмету. Отметки, полученные учащимися на промежуточной аттестации в форме интегрированного зачёта, выставляются на предметных страницах и в сводной ведомости классных журналов в качестве годовой отметки по предмету.

3.10. Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся фиксируются в Календарном учебном графике.

3.11. Возможна досрочная аттестация учащихся. Основание письменное заявление родителей с указанием причины необходимости досрочной аттестации. Процедура досрочной аттестации соответствует процедуре аттестации в основные сроки.

3.12. Материалы промежуточной аттестации разрабатываются, утверждаются и хранятся в Школе.

3.13. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Школы.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть основной образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам основной образовательной программы или

не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

- 4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 4.4. Школа создаёт обучающимся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности её ликвидации.
- 4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более одного раза в сроки, определяемые Школой. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, отсутствие его в Школе по уважительной причине.
- 4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности Школой создаётся комиссия.
- 4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение. В этом случае Школа письменной форме информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации его дальнейшего обучения.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации заочно обучающихся

- 5.1. Аттестация заочно обучающихся (далее – заочников) проводится в соответствии с вышеуказанными разделами 1 – 4 настоящего Положения.
- 5.2. Порядок, сроки и график проведения промежуточной аттестации заочников, устанавливаются Школой самостоятельно.

5.3. Формы промежуточной аттестация заочников определяются учителями и могут быть письменными, устными или комбинированными и проводится преимущественно в виде зачетов.

5.4. Промежуточная аттестация заочников проводится три раза в год по окончании каждого из трех триместров.

5.5. Сроки проведения промежуточных аттестаций заочников принимаются на заседаниях педагогического совета и утверждаются распоряжениями директора Школы ежегодно.

5.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации заочников по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать ему условия для ликвидации академической задолженности. Школа обязана обеспечить контроль своевременности сдачи заочниками академической задолженности.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации лиц, обучающихся в форме семейного образования и самообразования

6.1. Порядок, сроки и график проведения промежуточной аттестации лиц, обучающихся в форме семейного образования и самообразования (далее – экстернов), устанавливаются Школой самостоятельно.

6.2. Формы промежуточной аттестация экстернов определяются учителями и могут быть письменными, устными или комбинированными.

6.3. Сроки проведения промежуточной аттестации экстернов принимаются на заседаниях педагогического совета и утверждаются распоряжениями директора Школы ежегодно.

6.4. Промежуточная аттестация экстернов 2 – 8 классов проводится один раз в год, промежуточная аттестация экстернов 9 - 11 классов проводится два раза в год.

6.5. При зачислении экстерна в Школу на период сдачи промежуточной аттестации Школа не несет ответственности за качество образования экстерна, а несет ответственность только за организацию и проведение аттестации экстерна.

6.6. Родители (лица, их заменяющие) несут ответственность за качество освоения экстерном основных образовательных программ в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и соблюдение экстерном графика промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

6.7. Общие результаты промежуточной аттестации экстерна за конкретный аттестационный период отражаются в письменном виде в Справке о результатах промежуточной аттестации и выносятся на решение заседания педагогического совета Школы с целью определения итогов промежуточной аттестации с формулировками:

- считать успешно окончившим соответствующий класс;
- считать допущенным к ГИА.

6.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные в Договоре об аттестации экстернов (далее – Договор), при отсутствии уважительных причин отражаются в Справке в следующих формулировках:

- считать не завершим аттестацию за соответствующий класс (с указанием причины):
 - считать не прошедшим аттестацию за соответствующий класс (с указанием причины);
 - считать не допущенным к ГИА (с указанием основания).

6.9. Экстерны, не сдавшие и (или) не сдававшие первую промежуточную аттестацию, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более одного раза в резервный срок, определяемый Школой, в пределах одного учебного года (май

и/или сентябрь текущего учебного года). В указанный период не включается документально подтвержденное время болезни экстерна.

6.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школа создает комиссию.

6.11. По окончании годовой промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) экстерны отчисляются из Школы приказом по Посольству в связи с прекращением образовательных отношений и окончанием срока Договора.

6.12. При положительных результатах годовой промежуточной аттестации экстерны 9 и 11 классов допускаются к участию в ГИА.

6.13. При неудовлетворительных результатах годовой промежуточной аттестации экстерны 9 и 11 классов отчисляются из Школы приказом по Посольству в связи с окончанием срока Договора.